

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Протокол № 9 от «25» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации «Национальное объединение технических заказчиков и
иных организаций в сфере инжиниринга и управления строительством»

г. Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации «Национальное объединение технических заказчиков и иных организаций в сфере инжиниринга и управления строительством» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Национальное объединение технических заказчиков и иных организаций в сфере инжиниринга и управления строительством» (далее по тексту – «Устав НОТЕХ»), внутренними документами Ассоциации «Национальное объединение технических заказчиков и иных организаций в сфере инжиниринга и управления строительством» (далее по тексту – «НОТЕХ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема в члены НОТЕХ, права и обязанности членов НОТЕХ, размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных дополнительных взносов в НОТЕХ, основания и порядок прекращения членства в НОТЕХ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами НОТЕХ и органами управления НОТЕХ.

2. Процедура приема в члены НОТЕХ и требования к кандидатам.

2.1. Процедура приема в члены НОТЕХ включает в себя следующие этапы:

- подача кандидатом заявления и пакета документов для прохождения процедуры оценки и приема в члены НОТЕХ;
- назначение ответственного члена НОТЕХ для проведения аудита (оценки) кандидата;
- проведение аудита на соответствие кандидата установленным требованиям вступления в НОТЕХ;
- при положительном заключении аудитора, направление заявления кандидата на рассмотрение заседания Правления НОТЕХ;
- принятие решения Правлением НОТЕХ о вступлении кандидата в НОТЕХ;
- уплата кандидатом, в отношении которого принято решение о приеме в члены НОТЕХ, вступительного и членского взноса;
- включение вновь принятого члена в работу НОТЕХ.

2.2. Для приема в члены НОТЕХ юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

- подтвержденный опыт оказания услуг в роли технического заказчика и/или в сфере инжиниринга и управления строительством на рынке не менее 3 лет;
- действующее членство в СРО (инженерные изыскания, проектирование, строительство);
- наличие в штате организации не менее 10 профильных специалистов;
- финансовая состоятельность (положительный бухгалтерский баланс; размер выручки по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год не менее 25 млн. руб., в том числе НДС);
- наличие положительной деловой репутации организации, в том числе:
 - организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, на ее имущество не должен быть наложен арест;
 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ;
 - отсутствие у компании просроченных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами;
 - отсутствие негативной информации: судебных решений, подтверждающих некомпетентность или непрофессионализм организации.

2.3. Для принятия решения о приеме в члены НОТЕХ юридическое лицо представляет следующие документы:

- заявление о приеме в члены НОТЕХ по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются сведениями,

содержащимися в ЕГРЮЛ, или иным документом, копия которого должна прилагаться к заявлению (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

- копия решения (выписки из решения) или иного акта уполномоченного органа управления юридического лица, из которого следует его волеизъявление о вступлении в члены НОТЕХ (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

- анкета кандидата по форме согласно Приложению 2;

- презентация компании (в свободной форме);

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя;

- выписки из реестра членов СРО (инженерные изыскания, проектирование, строительство)

со сроком выдачи не более 1 месяца;

- список реализованных проектов за последние 3 года (с указанием следующих данных: наименование объекта, заказчик, регион, сроки реализации, оказанные услуги).

По каждому указанному в списке проекту предоставляются:

- копии договоров (допускается скрытие конфиденциальной информации, но должно читаться наименование объекта, сроки реализации и техническое задание);

- копии актов выполненных работ/оказанных услуг (без указания конфиденциальной информации);

- иные документы (при наличии), подтверждающие исполнение договора (ЗОС, положительные заключения экспертизы, акты ввода объектов в эксплуатацию и т. д.);

- организационная структура компании (в свободной форме);

- штатное расписание, сведения о среднесписочной численности за последний календарный год;

- реестр специалистов в штате компании, включенных в НОПРИЗ и НОСТРОЙ (в свободной форме с указанием ФИО и номера специалиста в соответствующем реестре);

- бухгалтерская отчетность (Ф1 и Ф2) за два прошедших календарных года и за прошедшие периоды текущего года (с отметкой ИФНС о получении);

- документы, подтверждающие отсутствию задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Дополнительно к указанным выше документам юридическое лицо имеет право предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие в компании системы менеджмента качества (сертификат ISO или иное);

- рекомендации, благодарственные письма, отзывы клиентов;

- участие в рейтингах, премии, награды и др. (компании или ее сотрудников);

- описание опыта использования цифровых инструментов для управления строительством или реализации частичного функционала на любых стадиях ИСП.

2.4. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.5. Передача документов осуществляется путем вручения лично уполномоченному сотруднику Аппарата НОТЕХ или почтовым отправлением по адресу местонахождения НОТЕХ. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в НОТЕХ соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.6. На ближайшем заседании после дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Правление НОТЕХ принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о приеме юридического лица в члены НОТЕХ;

2.6.2. об отказе в приеме юридического лица в члены НОТЕХ с указанием причин такого отказа.

2.7. НОТЕХ вправе отказать в приеме юридического лица в члены НОТЕХ по следующим основаниям:

2.7.1. непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;

2.7.2. недостоверность сведений в представленных юридическим лицом документах.

2.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, НОТЕХ направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении. Уведомление направляется одним из следующих способов: посредством электронной почты, почтового или нарочного отправления по реквизитам, сведения о которых были указаны юридическим лицом в заявлении о приеме в члены НОТЕХ. Ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по таким реквизитам, несет юридическое лицо, подавшее заявление о приеме в члены НОТЕХ.

2.9. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены НОТЕХ, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме вступительный взнос и ежегодный членский взнос в НОТЕХ за текущий календарный год. Датой уплаты указанных взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ.

2.10. После уплаты в полном объеме вступительного взноса и ежегодного членского взноса в НОТЕХ за текущий календарный год вновь принятому члену НОТЕХ выдается Сертификат члена НОТЕХ в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №3).

2.11. Претенденты на вступление в НОТЕХ должны к моменту подачи документов в НОТЕХ ознакомиться с Уставом и внутренними документами НОТЕХ. Указанные документы размещаются на официальном сайте НОТЕХ в сети «Интернет» - www.notech.pro.

2.12. Решения НОТЕХ о приеме юридического лица в члены НОТЕХ, об отказе в приеме юридического лица в члены НОТЕХ, бездействие НОТЕХ при приеме в члены НОТЕХ, могут быть обжалованы в Наблюдательный Совет НОТЕХ и/или арбитражный суд города Москвы.

3. Права членов НОТЕХ.

3.1 Члены НОТЕХ вправе:

3.1.1. участвовать в управлении делами НОТЕХ, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов НОТЕХ, избирать и быть избранным в любые органы НОТЕХ, вносить на рассмотрение органов управления НОТЕХ предложения, касающиеся вопросов деятельности НОТЕХ, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом НОТЕХ и внутренними документами НОТЕХ;

3.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом НОТЕХ, получать информацию о деятельности НОТЕХ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.3. обжаловать решения органов НОТЕХ, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные НОТЕХ сделки и требовать возмещения причиненных НОТЕХ убытков.

3.1.5. по своему усмотрению выйти из НОТЕХ в любое время;

3.1.6. участвовать на паритетных началах во всех видах деятельности и мероприятиях НОТЕХ;

3.1.7. на равных началах с другими членами НОТЕХ безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми НОТЕХ услугами;

3.1.8. участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых НОТЕХ;

3.1.9. обращаться в НОТЕХ за содействием и за помощью в защите и представлении общих интересов членов НОТЕХ по вопросам, отвечающим целям создания НОТЕХ, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

3.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности членов НОТЕХ.

4.1. Члены НОТЕХ обязаны:

4.1.1. соблюдать положения Устава НОТЕХ и иных внутренних документов НОТЕХ, утвержденных органами управления НОТЕХ, и добросовестно пользоваться правами члена НОТЕХ;

4.1.2. участвовать в образовании имущества НОТЕХ в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Уставом НОТЕХ и иными внутренними документами НОТЕХ, утвержденными органами управления НОТЕХ;

4.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НОТЕХ;

4.1.4. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых НОТЕХ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.1.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда НОТЕХ;

4.1.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана НОТЕХ;

4.1.7. уплачивать предусмотренные Уставом НОТЕХ членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные членские взносы в имущество НОТЕХ;

4.1.8. оказывать НОТЕХ содействие в осуществлении ее деятельности;

4.1.9. способствовать реализации программ НОТЕХ и достижению ее целей, в том числе ежегодно принимать участие в проводимом НОТЕХ совместно с Рейтинговым агентством «Эксперт РА» и аналитической компанией «Эксперт Бизнес-Решения» рэнкинге технических заказчиков;

4.1.10. соблюдать законодательство Российской Федерации и требования Устава НОТЕХ, выполнять решения органов управления НОТЕХ, принятые в пределах их компетенции;

4.1.11. выполнять принятые на себя обязательства в отношении НОТЕХ;

4.1.12. в случае преобразования организации и/или изменения сведений, содержащихся в Заявлении о приеме в члены НОТЕХ, уведомлять НОТЕХ в письменной форме об изменении таких сведений в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения таких сведений.

4.1.13. Уведомлять НОТЕХ о фактах привлечения к уголовной ответственности руководителя/учредителя организации.

4.1.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных дополнительных взносов в НОТЕХ.

5.1. Размеры членских взносов, виды иных дополнительных членских взносов, порядок их расчета и уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение решением Общего собрания членов НОТЕХ.

5.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены

НОТЕХ. Вступительный взнос направляется на обеспечение деятельности НОТЕХ по достижению уставных целей НОТЕХ.

5.2.1. Размер вступительного взноса в НОТЕХ составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год более 10 млрд. руб. (в том числе НДС) – размер вступительного членского взноса составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

5.3. Регулярный членский взнос – это обязательный ежегодный денежный взнос члена НОТЕХ, который направляется на обеспечение деятельности НОТЕХ по достижению уставных целей НОТЕХ.

5.3.1. Размер регулярного членского взноса в НОТЕХ устанавливается ежегодно Общим собранием членов НОТЕХ и определяется из расчета:

- при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год до 100 млн. руб. (в том числе НДС) – размер регулярного членского взноса составляет 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей;

- при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год свыше 100 млн. руб. до 200 млн. руб. (в том числе НДС) – размер регулярного членского взноса составляет 220 000 (Двести двадцать тысяч) рублей;

- при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год свыше 200 млн. руб. до 300 млн. руб. (в том числе НДС) – размер регулярного членского взноса составляет 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей;

- при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год более 300 млн. руб. (в том числе НДС) – размер регулярного членского взноса составляет 320 000 (Триста двадцать тысяч) рублей;

- при выручке члена НОТЕХ по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год более 10 млрд. руб. (в том числе НДС) – размер регулярного членского взноса составляет 570 000 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей.

5.3.2. Регулярные членские взносы уплачиваются каждым членом НОТЕХ ежегодно в следующем порядке:

- первая часть взноса уплачивается всеми членами НОТЕХ в размере 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей не позднее 31 (Тридцать первого) января года, подлежащего оплате;

- оставшаяся часть взноса, рассчитанная по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год за вычетом ранее оплаченной первой части взноса, уплачивается членами НОТЕХ, у которых размер выручки за последний календарный год превышает 100 млн. руб., не позднее 30 апреля года, подлежащего оплате.

5.3.3. Для юридических лиц, являющихся учредителями НОТЕХ, размер регулярного членского взноса за 2023 и 2024 год составляет - 0 (Ноль) рублей.

5.3.4. Для юридических лиц, вступивших в члены НОТЕХ, размер регулярного членского взноса за год вступления в НОТЕХ определяется пропорционально количеству календарных дней, считая с даты решения о приеме в члены НОТЕХ до конца года вступления в НОТЕХ. Регулярный членский взнос за год вступления в НОТЕХ должен быть уплачен таким юридическим лицом в полном объеме в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены НОТЕХ.

5.3.5. Для юридических лиц, прекративших членство в НОТЕХ, размер регулярного членского взноса за год прекращения членства в НОТЕХ определяется пропорционально количеству календарных дней, считая с начала года прекращения членства в НОТЕХ до даты прекращения членства в НОТЕХ. Возврат суммы превышения уплаченного регулярного членского взноса за год прекращения членства в НОТЕХ над суммой платежа, подлежащего уплате за год прекращения членства в НОТЕХ, осуществляется НОТЕХ в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения письменного заявления (с обязательным указанием банковских реквизитов) от члена НОТЕХ, прекратившего членство в НОТЕХ.

5.3.6. При расчете размер регулярного членского взноса округляется следующим образом: сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля, а сумма менее 50 копеек не учитывается.

5.3.7. Регулярный членский взнос может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктами 5.3.2, 5.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

5.3.8. Регулярные членские взносы уплачиваются посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ. При этом датой уплаты регулярного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ.

5.4. Дополнительные членские взносы – это целевые денежные взносы членов НОТЕХ, которые направляются на реализацию конкретных целевых программ в рамках обеспечения деятельности НОТЕХ по достижению уставных целей НОТЕХ. Дополнительные членские взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные дополнительные членские взносы могут устанавливаться Общим собранием членов НОТЕХ на периодической и/или единовременной основе.

5.4.1. Размеры и сроки уплаты обязательных дополнительных членских взносов в НОТЕХ устанавливаются Общим собранием членов НОТЕХ.

5.4.2. Обязательные дополнительные членские взносы уплачиваются каждым членом НОТЕХ в сроки, установленные Общим собранием членов НОТЕХ, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ. При этом датой уплаты дополнительного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ.

5.4.3. Размеры и сроки уплаты добровольных дополнительных членских взносов в НОТЕХ устанавливаются Общим собранием членов НОТЕХ и уплачиваются членами НОТЕХ на добровольной основе посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТЕХ.

5.5. При прекращении членства в НОТЕХ, внесенные вступительный взнос и иные дополнительные членские взносы, возврату не подлежат.

6. Основания и порядок прекращения членства в НОТЕХ.

6.1. Членство в НОТЕХ прекращается в случае:

6.1.1. добровольного выхода члена НОТЕХ из состава членов НОТЕХ;

6.1.2. исключения из членов НОТЕХ по решению НОТЕХ;

6.1.3. ликвидации юридического лица - члена НОТЕХ, а также внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица по иным основаниям.

6.2. Член НОТЕХ вправе в любое время выйти из состава членов НОТЕХ по своему усмотрению, при этом он обязан подать в НОТЕХ следующие документы:

6.2.1. заявление о добровольном прекращении членства в НОТЕХ, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или иным документом, копия которого должна прилагаться к заявлению (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

6.2.2. копия решения (выписки из решения) или иного акта уполномоченного органа управления юридического лица, из которого следует его волеизъявление о добровольном прекращении членства в НОТЕХ (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии)).

6.3. В случае непредставления юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения заявление о добровольном прекращении членства в НОТЕХ считается не поступившим в НОТЕХ.

6.4. НОТЕХ вправе принять решение об исключении из членов НОТЕХ юридического лица при наличии одного из следующих оснований:

6.4.1. существенного нарушения своих обязательств перед НОТЕХ, в том числе несвоевременной уплаты членских и/или обязательных целевых взносов, определенных Уставом НОТЕХ и настоящим Положением;

6.4.2. совершение действий, которые повлекли материальный ущерб НОТЕХ;

- 6.4.3.** невыполнения решений органов управления НОТЕХ, принятых в пределах их полномочий и компетенции;
- 6.4.4.** несоответствие члена НОТЕХ требованиям, установленным п.2.2 настоящего Положения, нарушение требований Устава НОТЕХ и иных внутренних документов НОТЕХ, утвержденных органами управления НОТЕХ.

При этом, до принятия Правлением НОТЕХ решения об исключении юридического лица из членов НОТЕХ по указанным выше основаниям, в адрес члена НОТЕХ направляется требование об устранении допущенных им нарушений и/или приведение в соответствие предъявляемых к члену НОТЕХ требований. До истечения установленного в таком требовании срока Правление НОТЕХ не вправе принимать решение об исключении юридического лица из членов НОТЕХ.

6.5. Членство в НОТЕХ прекращается в день поступления заявления члена НОТЕХ о добровольном прекращении его членства в НОТЕХ, или в день принятия Правлением НОТЕХ решения об исключении юридического лица из членов НОТЕХ. При этом днем поступления заявления члена НОТЕХ считается дата его вручения лично уполномоченному сотруднику Аппарата НОТЕХ или дата получения НОТЕХ почтового отправления.

6.6. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением НОТЕХ решения об исключении юридического лица из членов НОТЕХ, НОТЕХ уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в НОТЕХ прекращено. Уведомление направляется одним из следующих способов: посредством электронной почты, почтового или нарочного отправления по реквизитам, сведения о которых были указаны членом НОТЕХ в заявлении о приеме в члены НОТЕХ и представленных в НОТЕХ уведомлениях об изменении сведений, содержащихся в заявлении о приеме в члены НОТЕХ. Ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по таким реквизитам, несет член НОТЕХ.

6.7. Решение Правления НОТЕХ об исключении из членов НОТЕХ может быть обжаловано в Наблюдательный Совет НОТЕХ и/или в арбитражный суд.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов НОТЕХ.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены НОТЕХ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №2
к Положению о членстве в Ассоциации
«Национальное объединение технических заказчиков
и иных организаций в сфере инжиниринга
и управления строительством»

АНКЕТА КАНДИДАТА

полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами

на вступление в Ассоциацию
«Национальное объединение технических заказчиков
и иных организаций в сфере инжиниринга
и управления строительством»

№	Параметры	Варианты ответов		Заполняется претендентом (да/нет)
			Общий срок оказания услуг	
1	Услуги		Общий срок оказания услуг	
		Технический заказчик		
		Строительный контроль		
		Стоимостной инжиниринг (Финансовый консалтинг)		
		Технический консалтинг		
		Технологический консалтинг		
		ЕРС(М)		
		Инженерно-консультационные услуги в строительстве		
2	Сфера деятельности	Государственный сектор (44-ФЗ, 223-ФЗ)		
		Коммерческий сектор		
		Государственный и коммерческий сектор		
		Внутренний технический заказчик		
3	Отраслевая специализация	CRE (офисы, МФК, ТРЦ)		
		АПК (агропромышленный комплекс)		
		Аэровокзальные комплексы		
		Добыча и переработка		
		Жильё		
		Инженерные сети и прочая инфраструктура		
		Лёгкая промышленность		
		Лесопромышленный комплекс		
		Логистическая инфраструктура		
		Машиностроение		

		Металлообработка	
		Пищевая промышленность	
		Порты торговые и пассажирские	
		Производства строительных материалов	
		Прочие промышленные отрасли	
		Социальная инфраструктура (образование, спорт, здравоохранение, культура).	
		Прочая транспортная инфраструктура (дороги, метрополитен, ж/д, ТПУ, вокзалы и паркинги)	
		Туристическая инфраструктура	
		Фармацевтика и медицинские производства	
		Химическая промышленность	
		Дата-центры (также ЦОДы)	
		Энергетика	
		Прочее	
4	Инвестиционный бюджет проектов (за отчётный год)	до 1 млрд руб.	
		от 1 до 5 млрд руб.	
		от 5 до 10 млрд руб.	
		свыше 10 млрд руб.	
5	Проекты. Региональный охват	В рамках области, республики	
		В рамках Федерального округа	
		В пределах Российской Федерации	
		В РФ, СНГ и других странах	
6	Офисы представительства и	Головной офис	Указать город
		Наличие зарубежных представительств/офисов	Кол-во, регион
		Наличие представительств/офисов на территории РФ	Кол-во, регион
7	Численность персонала (штатные сотрудники, вовлеченные в работу по направлению только технического заказчика в случае, если этих направлений в юр. лице несколько) (за отчётный год)	до 25	
		От 25 до 50	
		От 50 до 100	
		От 100 до 300	
		От 300 до 1000	
		Более 1000	
8		до 50 млн в год	

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации «Национальное объединение технических заказчиков и иных организаций в сфере инжиниринга и управления строительством»

Совокупная выручка по услугам в п.1 настоящей анкеты (по контрактам направлению только технического заказчика и прочих профильных услуг (строительного контроля, инжиниринга и т. д.) в случае, если этих направлений услуг в юр. лице несколько) (за отчётный год)	От 50 до 100 млн в год	
	От 100 до 300 млн в год	
	От 300 до 500 млн в год	
	От 500 до 1000 млн в год	
	От 1 до 10 млрд в год	
	Свыше 10 млрд в год	

(Должность единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица)

м.п.

(подпись)

(Расшифровка подписи полностью)